

Информационное республиканское унитарное предприятие  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора  
РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР МАРКЕТИНГА И  
КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН»  
от 15 июня 2015 г. № 21/О  
(в редакции от 10.05.2019)

РЕГЛАМЕНТ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКИ  
РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА  
И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН»

Минск 2015

## 1. Общие положения

1.1. Регламент электронной торговой площадки (далее – ЭТП) Информационного республиканского унитарного предприятия «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН» (далее соответственно – Регламент, Центр) определяет порядок организации и проведения процедур государственных закупок с применением электронного аукциона и запроса ценовых предложений, а также электронного аукциона при осуществлении закупок за счет собственных средств (далее – процедуры закупок). Регламент устанавливает порядок взаимодействия Оператора ЭТП, Заказчиков (Организаторов) и Участников процедур закупок на ЭТП Центра, включая права и обязанности, и размещается на ЭТП Центра.

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 года № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;

Указом Президента Республики Беларусь от 31 декабря 2013 года № 590 «О некоторых вопросах государственных закупок товаров (работ, услуг)»;

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2012 № 778 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.01.2016 №68 «О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2012 г. №778»;

иными нормативными правовыми актами, регулирующими сферу закупок Республики Беларусь.

1.3. Принятие условий Регламента и его приложений в редакции, действующей на момент заключения Договора об оказании услуг на ЭТП, (далее – Договор) (Приложение 1) осуществляется на этапе аккредитации на ЭТП Центра.

1.4. Центром могут быть внесены изменения и дополнения в Регламент, которые вступают в силу по истечении 5 (пять) календарных дней с даты их размещения на сайте ЭТП Центра и являются обязательными для сторон.

Исключение составляют изменения и дополнения, вносимые в Регламент в связи с изменением законодательства Республики Беларусь в сфере закупок. Такие изменения и дополнения вступают в силу

одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в законодательство Республики Беларусь.

1.5. Иные документы Заказчиков (Организаторов) и Участников, определяющие процесс их работы на ЭТП Центра, не должны противоречить Регламенту.

1.6. Обмен документами и сведениями на ЭТП Центра осуществляется путем обмена электронными документами. В особых случаях допускается по согласованию с Центром представление документа на бумажном носителе. Электронный документ приравнивается к документу на бумажном носителе, подписанному собственноручно, и имеет одинаковую с ним юридическую силу. Время создания, получения и отправки всех электронных документов на ЭТП фиксируется по времени сервера, на котором функционирует ЭТП Центра. Электронные документы о проведении процедур закупок на ЭТП хранятся Центром в течение 7 лет.

1.7. Заказчики (Организаторы), Участники должны выполнить минимальные требования к технологическим, программным средствам обеспечения работы на ЭТП Центра (Приложение 2).

1.8. Центром взимается плата с Участников за размещение предложений для участия в электронном аукционе и процедуре запроса ценовых предложений на ЭТП на основании Договора, заключенного Оператором ЭТП с Участником. С Организатора взимается плата за обеспечение проведения электронного аукциона Организатором. При этом с Заказчика плата не взимается.

1.9. Для целей реализации данного Регламента используются термины, определенные действующим законодательством, а также:

1.9.1. Пользователь ЭТП – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации на ЭТП;

1.9.2. Регистрация – создание учетной записи, в которой указывается имя-псевдоним (логин) пользователя и его персональный пароль;

1.9.3. Стороны Регламента – Оператор ЭТП, Заказчик (Организатор), Участник процедуры закупки;

1.9.4. Автоматическая ставка – функция ЭТП, позволяющая автоматически подавать ставки с учетом шага аукциона от имени Участника электронного аукциона, но не ниже ставки, установленной этим Участником.

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Заказчик (Организатор), Участник при работе на ЭТП Центра обязан:

2.1.1. соблюдать положения Регламента, а также внесенных в Регламент изменений и дополнений;

2.1.2. не предоставлять третьим лицам полномочий по совершению действий на ЭТП Центра;

2.1.3. не предпринимать действий, направленных на подрыв сетевой безопасности либо нарушение работы программно-технических средств ЭТП Центра; не предпринимать попыток проникновения к электронным и прочим материалам, не предоставленным ему Оператором ЭТП в рамках Регламента;

2.1.4. предоставлять Оператору ЭТП достоверные документы и информацию, необходимые для проведения процедур закупок в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь и Регламентом.

2.2. Заказчик (Организатор), Участник ЭТП Центра имеет право:

2.2.1. получать у представителя Оператора ЭТП консультации по работе ЭТП Центра;

2.2.2. на получение услуг, предусмотренных Регламентом.

2.3. Оператор ЭТП обязан:

2.3.1. обеспечить работоспособность и функционирование ЭТП в соответствии с порядком, установленным законодательством и Регламентом. Обеспечить проведение процедур закупок, функционирование программных и технических средств, используемых для их проведения, равный доступ Участников процедур закупок к участию в них, независимо от времени окончания проведения процедур закупок;

2.3.2. обеспечить доступ к функциям системы ЭТП Центра зарегистрированным аккредитованным сторонам Регламента, имеющим права в соответствии с выданными им полномочиями и сертификатами открытого ключа ЭЦП;

2.3.3. обеспечить возможность просмотра информации в рамках действующего законодательства о проводимых на ЭТП процедурах закупок для незарегистрированных пользователей;

2.3.4. проверять наличие и соответствие требованиям законодательства документов, требуемых для аккредитации;

2.3.5. не разглашать конфиденциальную информацию об Участнике, связанную с проведением процедур закупок (данные могут быть раскрыты только в случаях, предусмотренных законодательством).

2.4. Оператор ЭТП имеет право:

2.4.1. проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в систему ЭТП Центра. Дату и время проведения регламентных работ Оператор ЭТП определяет самостоятельно без согласования со сторонами Регламента, но с обязательным извещением Пользователей путем размещения объявления на ЭТП;

2.4.2. приостанавливать проведение процедур закупок на ЭТП, если при их проведении возникли обстоятельства, ведущие за собой невозможность дальнейшего проведения процедур (сбои в работе программно-аппаратного комплекса ЭТП);

2.4.3. не допускать к участию в процедурах закупок, проводимых на ЭТП Центра, Участников в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, а также при нарушении Участником одного из подпунктов: 2.1.2., 2.1.3., 3.2., 15.4.-15.7. Регламента;

2.4.4. отказать в оказании услуг без возврата денежных средств Участнику в случаях:

нарушения Участником одного из пунктов: 2.1.2, 2.1.3, 3.2, 15.4-15.7 Регламента;

недопуска Участников к торгам после рассмотрения комиссией первых частей аукционных предложений.

2.4.5. изменять в одностороннем порядке стоимость оказываемых услуг до момента внесения Участником предоплаты на расчетный счет Оператора ЭТП.

2.5. Ответственность сторон:

2.5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Регламентом.

2.5.2. Заказчик (Организатор), Участник несут ответственность за правомерность и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых ими документах на ЭТП Центра.

2.5.3. Ответственность за соблюдение сроков и порядка размещения информации о закупке, а также установление сроков для подготовки и подачи предложений несет Заказчик (Организатор).

2.5.4. Оператор ЭТП не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заказчик (Организатор), Участник процедуры закупки по причине несоблюдения им требований Регламента, а также в случаях:

отсутствия у пользователей ЭТП Центра компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, а также доступа к сети Интернет, удовлетворяющих требованиям для работы на ЭТП Центра;

невозможности работы по причине заражения компьютерной техники вирусами;

недостатков в работе сетевых систем, ограничений, а также сбоев в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно работать на ЭТП;

незнания Заказчиком (Организатором), Участником положений Регламента, ненадлежащего выполнения всех требований и процедур, указанных в Регламенте, что привело к принятию на себя дополнительных, повышенных и незапланированных обязательств перед другой стороной;

несоблюдения правил хранения ЭЦП, передачи сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на электронной торговой площадке, ЭЦП и пароля к ЭТП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;

совершения действий на электронной торговой площадке третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими Регламента, а также действующего законодательства Республики Беларусь, которые привели к принятию Заказчиком (Организатором), Участником на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Участниками на ЭТП Центра.

### **3. Стоимость услуг ЭТП Центра и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг устанавливается на основании Прейскуранта, действующего на момент размещения приглашения процедуры закупки.

3.2. Условия оплаты – полная оплата стоимости услуг на расчетный счет Оператора ЭТП до окончания сроков для подготовки и подачи предложений. Датой и временем оплаты услуг считается дата и время фактического поступления денежных средств на расчетный счет Оператора.

3.3. Счет-фактура на оплату услуг Оператора ЭТП по организации и проведению процедур закупок генерируется системой автоматически в электронном виде после размещения Участником предложений в целях участия в процедурах закупок. При размещении Участником предложений в целях участия в нескольких лотах одной процедуры закупки одновременно Участник оплачивает услуги Оператора по организации и проведению процедуры закупки в целом, а не за каждый отдельный лот.

3.4. При формировании платежного поручения в назначении платежа необходимо указать: «Оплата услуг Оператора ЭТП согласно счету-фактуре № ...» (номер счета-фактуры необходимо указать в полном соответствии с полученным счетом-фактурой).

3.5. В случае оплаты услуг Оператора путем внесения наличных денежных средств в белорусских рублях в кассу банка; осуществления оплаты через «Интернет-банкинг»; «мобильный банкинг» Участник обязан предоставить копию документа, подтверждающего осуществление оплаты, Оператору посредством факсимильной связи, доставки курьером

либо путем направления отсканированной копии документа на электронную почту Оператора (tenders@icetrade.by) до момента окончания сроков приема предложений.

3.6. В случае внесения оплаты услуг Оператора в последний день приема предложений в процедуре запроса ценовых предложений Участник обязан предоставить копию платежного поручения Оператору посредством факсимильной связи, доставки курьером либо путем направления отсканированной копии документа на электронную почту Оператора (tenders@icetrade.by) до момента окончания сроков приема предложений.

3.7. В случае неисполнения Участником требований подпунктов 3.2. – 3.6. Оператор ЭТП имеет право отказаться от дальнейшего оказания услуг по организации и проведению соответствующей процедуры закупки.

3.8. Акт сдачи-приемки услуг в форме электронного документа размещается в личном кабинете Пользователя на ЭТП после подтверждения Оператором ЭТП факта оплаты Участником услуг Оператора.

#### **4. Форс-мажор**

4.1. Оператор ЭТП освобождается от ответственности за неполное или частичное неисполнение принятых на себя по Регламенту и Договору обязательств в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Регламенте виды деятельности, ненадлежащее исполнение обязательств организаций, предоставляющих сторонам услуги связи, иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления и контроля Оператора ЭТП, препятствующих осуществлению Оператором ЭТП своих функций по обеспечению работы ЭТП Центра.

4.2. Оператор ЭТП в случае форс-мажорных обстоятельств, возникших у него, объявляет технологический перерыв с обязательным извещением Заказчиков (Организаторов), Участников о дате и времени возобновления работы ЭТП Центра путем размещения соответствующего объявления на ЭТП Центра.

4.3. В случае невозможности оказания услуг при возникновении и подтверждении форс-мажорных обстоятельств, длящихся более трех месяцев, любая из сторон вправе расторгнуть Договор, при этом денежные средства Участнику не возвращаются.

## 5. Регистрация на ЭТП

5.1. Для регистрации на ЭТП Центра Пользователь должен заполнить: данные для авторизации: пароль, подтверждение пароля (логин будет сгенерирован автоматически);

личные данные: E-mail, ФИО, должность, телефон;

5.2. ЭТП Центра направляет Пользователю на адрес электронной почты, указанный при регистрации, письмо с логином и требованием подтверждения регистрации на ЭТП;

5.3. В результате регистрации на ЭТП Центра Пользователь однозначно идентифицируется на ЭТП Центра на основании логина и пароля;

5.4. Регистрация на ЭТП Центра носит бесплатный и бессрочный характер.

## 6. Получение ЭЦП

6.1. Пользователи ЭТП получают ЭЦП по следующему алгоритму:

резиденты Республики Беларусь – в удостоверяющих центрах РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН» (<http://ca.ncmps.by>), Унитарного предприятия по оказанию услуг «Удостоверяющий центр «БУТБ» и в удостоверяющих центрах, аккредитованных в Государственной системе управления открытыми ключами (далее – ГосСУОК) (для работы на ЭТП к сертификату ГосСУОК необходимо дополнительно получить атрибутный сертификат в удостоверяющих центрах РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН», Унитарного предприятия по оказанию услуг «Удостоверяющий центр «БУТБ»);

резиденты Российской Федерации – в российских удостоверяющих центрах, авторизованных на электронных площадках Российской Федерации, отобранных Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере госзакупок;

резиденты иных стран – в удостоверяющих центрах РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН» и Унитарного предприятия по оказанию услуг «Удостоверяющий центр «БУТБ».

6.2. ЭЦП предназначена для:

удостоверения информации, составляющей общую часть электронного документа, то есть содержание документа (осуществляется путем



применения сертифицированных средств ЭЦП с использованием личных ключей лиц, подписывающих электронный документ);

подтверждения целостности и подлинности электронного документа (осуществляется путем применения сертифицированных средств ЭЦП с использованием открытых ключей лиц, подписавших электронный документ).

ЭЦП является аналогом собственноручной подписи. ЭЦП может применяться как аналог оттиска печати или штампа.

## **7. Аккредитация на ЭТП**

7.1. Под аккредитацией понимается предоставление Оператором ЭТП прав доступа на ЭТП в целях:

проведения процедур закупок – Заказчику (Организатору);

участия в процедурах закупок – потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

Заказчики (Организаторы) и Участники, не прошедшие аккредитацию, не допускаются к работе на ЭТП.

7.2. Пользователь ЭТП для получения возможности осуществления закупок, включая государственные закупки, и(или) участия в них проходит процедуру аккредитации на ЭТП.

7.3. Процедура аккредитации на ЭТП Центра бесплатная. Срок действия аккредитации неограничен.

7.4. Для аккредитации Заказчику (Организатору), Участнику необходимо получить сертификат открытого ключа ЭЦП в соответствии с п.6.1. Регламента и представить на ЭТП Центра следующие документы и сведения:

заявление-анкета об аккредитации (форма заявления-анкеты заполняется, редактируется на сайте ЭТП) в которой Заказчик (Организатор), Участник обязательно подтверждают принятие условий регламента;

договор, подписанный Заказчиком (Организатором) или Участником, по установленной Оператором ЭТП форме.

Резиденты Российской Федерации дополнительно направляют на ЭТП Центра следующие документы и сведения:

копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением-анкетой об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

копию учредительных документов (для юридических лиц);

копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее – руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная печатью такого юридического и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

копии документов, подтверждающих полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедур закупок, заверенная печатью такого участника и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом (в полном соответствии с Приложением 3). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

копию страниц паспорта индивидуального предпринимателя или лица, действующего от имени организации, содержащих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, место выдачи паспорта, номер паспорта, идентификационный номер, отметку о регистрации;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес электронной почты участника процедур закупок для направления Оператором ЭТП уведомлений и иных сведений в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Резиденты Республики Казахстан в дополнение к документам, указанным в абзацах 1 – 3 настоящего подпункта, направляют на ЭТП Центра следующие документы и сведения:

копию свидетельства о государственной регистрации;

копию учредительных документов (для юридических лиц);

копии документов, подтверждающих полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедур закупок, заверенная печатью такого участника и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом (в полном соответствии с Приложением 3). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

копию страниц паспорта индивидуального предпринимателя или лица, действующего от имени организации, содержащих: фамилию, имя,

отчество, дату рождения, место выдачи паспорта, номер паспорта, идентификационный номер, отметку о регистрации;

регистрационный номер налогоплательщика;

адрес электронной почты участника процедур закупок для направления Оператором ЭТП уведомлений и иных сведений в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Указанные документы и сведения направляются в виде электронного документа.

7.5. В случае замены ЭЦП или прекращения действия ЭЦП аккредитованный Пользователь ЭТП обязан незамедлительно уведомить об этом Оператора ЭТП путем внесения соответствующих изменений в личном кабинете на ЭТП в данные Пользователя.

7.6. В случае необходимости внесения аккредитованным Заказчиком (Организатором) или Участниками изменений и дополнений в документы, представленные для аккредитации, Пользователи вносят соответствующие изменения и дополнения в личном кабинете не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия изменений и дополнений.

7.7. Оператор ЭТП в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления документов, указанных в пункте 7.4 Регламента, обязан без взимания платы аккредитовать Пользователя ЭТП и предоставить такому пользователю возможность использования ЭТП или отказать в аккредитации.

7.8. Оператор ЭТП должен уведомить о готовности аккредитовать или отказать в аккредитации Заказчика (Организатора), Участника.

Основанием для отказа в аккредитации является непредставление или представление недостоверных документов и сведений, предусмотренных пунктом 7.4 Регламента, неприятие условий Регламента, а также неподписанный договор об оказании услуг на ЭТП.

7.9. Уведомление об аккредитации или об отказе в аккредитации направляется Пользователю ЭТП в виде сообщения по электронной почте и внутренней системе сообщений.

7.10. Оператор ЭТП должен обеспечить размещение на ЭТП Центра проекта Договора с Заказчиком (Организатором), Участником, который должен быть подписан ЭЦП Пользователя после получения уведомления о готовности Оператора ЭТП аккредитовать Пользователя ЭТП.

7.11. В заключаемом Договоре должны быть определены права и обязанности сторон по Договору. Договор носит бессрочный характер и заключается в электронной форме.

7.12. В случае отказа в аккредитации после устранения оснований для такого отказа Пользователь ЭТП имеет право вновь представить документы и сведения, указанные в пункте 7.4 Регламента, для получения

аккредитации на ЭТП Центра. Повторная аккредитация осуществляется в общем порядке, предусмотренном в настоящем разделе.

7.13. Оператором ЭТП ведётся и поддерживается в актуальном состоянии реестр аккредитованных Пользователей ЭТП.

7.14. Ответственность за предоставление аккредитованным Пользователем ЭТП сведений, содержащихся в предоставляемых им электронных документах с использованием ЭЦП, несет владелец ЭЦП.

## **8. Размещение информации на ЭТП**

8.1. На ЭТП подлежит размещению:

8.1.1. приглашения к участию в электронных аукционах и процедурах запроса ценовых предложений, а также изменения и дополнения к ним;

8.1.2. документы, представляемые Участникам для подготовки и подачи предложений, а также изменения и дополнения к ним;

8.1.3. запросы по разъяснению документов и ответы на них;

8.1.4. протоколы заседаний комиссий по вопросам открытия и отклонения предложений, подведения итогов процедур закупок; протокол торгов в случае проведения электронного аукциона;

8.1.5. сообщения о результатах процедур государственных закупок;

8.1.6. сведения о договорах, а также об изменениях и дополнениях к ним и результатах их исполнения;

8.1.7. предложения участников электронных аукционов и процедур запроса ценовых предложений;

8.1.8. сведения о поступлении жалоб на действия (бездействие) и (или) решения Заказчика (Организатора), комиссии и (или) ее членов, Оператора ЭТП в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам, их содержании и решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб по процедурам закупок, проводимым на ЭТП.

8.2. Информация, подлежащая размещению на ЭТП в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и Регламентом, размещается в виде соответствующих электронных документов (документов в электронном виде) либо посредством заполнения экранных форм с использованием электронной цифровой подписи.

8.3. Размещение на ЭТП информации, предусмотренной подпунктами 8.1.1. – 8.1.6., осуществляется Заказчиками (Организаторами) (протокол торгов, в случае проведения электронного аукциона, формируется и размещается Оператором ЭТП), подпунктом 8.1.7. – Участниками, подпунктом 8.1.8. – Уполномоченным государственным органом по государственным закупкам.

8.4. Оператор ЭТП и Оператор Официального сайта обеспечивают переразмещение информации с ЭТП на официальный сайт в автоматическом режиме в соответствии с Регламентом взаимодействия Операторов электронных торговых площадок и Оператором официального сайта.

Переразмещение приглашения и сообщения о результате процедуры закупки на Официальный сайт осуществляется при условии наличия оплаченных услуг Оператора Официального сайта по размещению информации.

Открытый доступ к информации, содержащейся в приглашениях к участию в процедурах закупок и сообщениях о результатах их проведения, размещенной Заказчиком (Организатором) на ЭТП, обеспечивается после получения подтверждения о размещении такой информации на официальном сайте.

8.5. В целях исключения технической либо иной ошибки после размещения на Официальном сайте информации о закупках Заказчик (Организатор) осуществляет ее пробный поиск на ЭТП и официальном сайте.

При обнаружении технической ошибки Пользователю необходимо незамедлительно связаться со службой технической поддержки ЭТП для устранения выявленной ошибки.

По факту осуществления пробного поиска составляется справка, которая помещается в дело по процедуре закупки.

## **9. Приглашение к участию в процедурах закупок**

9.1. Размещение на ЭТП приглашения к участию в процедурах закупок осуществляется Заказчиком (Организатором) путем заполнения экранной формы с обязательным последующим ее подписанием ЭЦП Пользователя.

9.2. Приглашение к участию в процедуре закупки должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

описание предмета закупки, включая объем (количество), а также срок (сроки) и место поставки или приобретения иным способом товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя), место нахождения, учетный номер плательщика, адрес электронной почты и (или) сайта в глобальной компьютерной сети Интернет Заказчика, а также Оператора ЭТП и Организатора в случае его участия в организации и проведении процедуры закупки;

фамилии, собственные имена, отчества (при наличии), номера телефонов работников Заказчика (Организатора), определенных для осуществления контактов с участниками либо иными юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями;

указание источника финансирования закупки;

указание срока для подготовки и подачи предложений;

требования к составу участников;

требования к квалификационным данным Участников, включая перечень документов и сведений для их проверки, в случае, если Заказчик (Организатор) проводит такую проверку;

порядок участия в процедуре закупки субъектов малого и среднего предпринимательства, если процедура закупки проводится с учетом возможности участия таковых;

указание размера оплаты услуг Оператора ЭТП, а также размера оплаты услуг Организатора, в случае, если в организации и проведении процедуры закупки участвует Организатор и обязанность оплаты таких услуг предусмотрена законодательством о закупках;

иные сведения в соответствии с законодательством о закупках.

Время окончания сроков приема предложений при размещении приглашения к участию в запросе ценовых предложений определяется Заказчиком в диапазоне с 10.00 до 12.00.

В случае проведения электронного аукциона дополнительно указываются:

дата торгов (в случае проведения электронного аукциона). Время начала торгов устанавливается Оператором ЭТП с учетом нагрузки на сервер;

требование о предоставлении аукционного обеспечения и указание его размера, если Заказчиком (Организатором) установлено такое требование;

начальная цена электронного аукциона, если ею определяется ориентировочная стоимость государственной закупки, или указание на то, что начальной ценой электронного аукциона является наименьшая цена из предложений участников, допущенных к торгам.

Предмет закупки, включая государственную закупку, может быть разделён Заказчиком (Организатором) на части (лоты), в этом случае приглашение для каждой части (лота), должно содержать:

описание предмета закупки, включая объем (количество), а также срок (сроки) и место поставки или приобретения иным способом товаров (выполнения работ, оказания услуг), код предмета закупки по ОКРБ, являющихся предметом закупки;

источник финансирования закупки;

способ расчетов.

В случае проведения электронного аукциона описание лотов закупки должно дополнительно содержать:

дату торгов. Время начала торгов устанавливается Оператором ЭТП с учетом нагрузки на сервер;

начальную цену лота в случае, если Заказчик (Организатор) определяет ориентировочную стоимость закупки, при этом общая начальная цена электронного аукциона определяется как сумма начальных цен всех лотов;

размер аукционного обеспечения.

9.3. Заказчик (Организатор) до истечения сроков для подготовки и подачи предложений вправе изменить и дополнить приглашение, за исключением изменения предмета закупки товаров (работ, услуг), требований к составу Участников, а также квалификационных требований к Участникам, если они предусмотрены в соответствии с требованиями пункта 9.2. Регламента.

При этом, в случае проведения электронного аукциона, срок представления предложений продлевается и должен составлять:

9.3.1. при осуществлении процедур государственных закупок – не менее пятнадцати календарных дней, если ориентировочная стоимость закупки превышает 3000 базовых величин, и пяти рабочих дней, если ориентировочная стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин, а также при повторном проведении электронного аукциона;

9.3.2. при осуществлении закупок за счет собственных средств – не менее половины первоначального срока.

В этом случае при необходимости изменяется дата торгов.

9.4. Внесение изменений и дополнений в приглашение к участию в процедуре закупки, размещенное на ЭТП, осуществляется Заказчиком (Организатором) путем редактирования экранной формы приглашения на ЭТП. Переразмещение всех изменений и дополнений в приглашении на Официальный сайт обеспечивается Операторами ЭТП и официального сайта в автоматическом режиме в соответствии с Регламентом взаимодействия Операторов электронных торговых площадок и Оператором официального сайта.

9.5. Заказчик (Организатор) вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения в случаях, определенных действующим законодательством Республики Беларусь в сфере закупок.

При этом в личные кабинеты пользователей, подавших предложения, направляются соответствующие уведомления.

Решение Заказчика (Организатора) об отмене процедуры закупки не влечет обязательств Оператора ЭТП перед Участником по возврату денежных средств за организацию и проведение процедур закупок.

## **10. Документы по процедурам закупок**

10.1. Заказчик (Организатор) одновременно с размещением приглашения к участию в процедуре закупки размещает на ЭТП Центра документы для подготовки Участниками предложений в целях участия в процедурах закупок.

Документы, предоставляемые Участникам для подготовки предложений в целях участия в процедурах закупок, утверждаются руководителем (уполномоченным им должностным лицом) Заказчика (Организатора) и должны содержать сведения, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь в сфере закупок.

10.2. Заказчик (Организатор) вправе до истечения сроков для подготовки и подачи предложений изменить и дополнить содержание документов, предоставляемых Участникам для подготовки предложений, за исключением изменения предмета закупки и требований к составу Участников и их квалификации, если они предусмотрены в соответствии с требованиями пункта 9.2. Регламента. При этом, в случае проведения электронного аукциона, срок для подготовки и подачи предложений при необходимости продлевается и должен составлять:

10.2.1. при осуществлении государственных закупок не менее:

пятнадцати календарных дней в случае, если ориентировочная стоимость закупки превышает 3000 базовых величин;

пяти рабочих дней в случае, если ориентировочная стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин, а также при проведении повторного электронного аукциона;

10.2.2. при осуществлении закупок за счет собственных средств - не менее половины первоначально срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки.

В этом случае при необходимости изменяется дата торгов.

## **11. Предложения участников процедур закупок**

11.1. Предложения Участников в целях участия в процедурах закупок, проводимых на ЭТП, подаются Участниками в сроки, указанные в соответствующих приглашениях, в порядке, установленном в документах, предоставляемых Участникам для подготовки предложений, посредством размещения таких предложений на ЭТП в форме электронного документа.

Срок для подготовки и подачи предложений по процедурам закупок устанавливается Заказчиком в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, регулирующего сферу закупок.



11.2. До истечения срока для подготовки и подачи предложений Участник вправе отозвать свое предложение, а также внести в него изменения. После окончания сроков для подготовки и подачи предложений внесение изменений в предложение или его отзыв не допускаются, что обеспечивается средствами ЭТП Центра.

11.3. Для участия в процедуре закупки Участник вправе представить только одно предложение. В случае если закупка разделена на лоты Участник размещает предложение на любое количество лотов.

11.4. Размещение предложения в целях участия в процедуре закупки осуществляется путем заполнения экранной формы на ЭТП и загрузки соответствующих документов предложения.

Данные, внесенные участником в экранную форму, имеют преимущество перед сведениями, указанными в прикрепленных файлах.

11.5. Оператор ЭТП регистрирует предложения Участников в порядке их размещения с последующим извещением Участников путем указания сведений о регистрации на странице поданного предложения на ЭТП.

11.6. Оператор ЭТП, Участники и Заказчик (Организатор) обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в предложениях. Предоставление информации о содержании предложений Участников возможно только в случаях и объемах, предусмотренных законодательством.

11.7. Доступ Заказчика (Организатора) к предложениям Участников, выполнивших условия п.п. 3.2., 3.3., 3.5., 15.4.–15.7. настоящего Регламента, обеспечивается Оператором ЭТП не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания сроков для подготовки и подачи предложений.

11.8. При проведении процедур государственных закупок после размещения на электронной торговой площадке протокола о выборе участника-победителя либо признании процедуры государственной закупки несостоявшейся Оператор ЭТП обеспечивает открытый доступ к предложениям участников, за исключением документов, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено в соответствии с законодательством.

Доступ к информации, содержащейся в предложениях Участников, обеспечивается Оператором ЭТП в соответствии с заявлениями Участников, входящих в состав документов предложения.

## **12. Особенности организации и проведения электронных аукционов**

12.1. Заказчик (Организатор) может требовать в качестве обеспечения исполнения обязательств по участию в торгах, подписанию договора в установленные законодательством сроки, а также по предоставлению обеспечения исполнения договора, если таковое требование устанавливается в аукционных документах, предоставления Участниками аукционного обеспечения в виде:

банковской гарантии, предоставленной банком-резидентом Республики Беларусь;

перечисления денежной суммы Оператору ЭТП.

Аукционное обеспечение может быть установлено в размере не более трех процентов начальной цены электронного аукциона в случае проведения государственной закупки, если в качестве такой цены Заказчик (Организатор) определяет ориентировочную стоимость закупки или цены предложения Участника в случае, если начальной ценой электронного аукциона является наименьшая цена предложений участников, допущенных к торгам.

Вид аукционного обеспечения определяется Участником. Ответственность за наличие аукционного обеспечения несёт Участник.

Банковская гарантия предоставляется (денежная сумма перечисляется) Оператору ЭТП не позднее дня истечения срока предоставления аукционного предложения.

Датой предоставления аукционного обеспечения считается:

для банковской гарантии – дата поступления соответствующего документа Оператору ЭТП, определяемая по дате вручения почтовой корреспонденции сотруднику Оператора ЭТП;

для денежных средств – дата поступления денежных средств на соответствующий счет Оператора ЭТП.

Срок действия аукционного обеспечения, предоставленного в виде банковской гарантии, должен быть больше срока действия предложения не менее чем на тридцать календарных дней.

Нерезидентами Республики Беларусь аукционное обеспечение представляется в одной из следующих валют: доллары США, евро, российские рубли в сумме, эквивалентной размеру аукционного обеспечения в белорусских рублях, заявленному Заказчиком, пересчитанной по курсу Национального банка Республики Беларусь на день предоставления аукционного обеспечения.

12.2. Аукционное обеспечение возвращается предоставившему его участнику, если им не нарушены условия исполнения обязательств по участию в электронном аукционе:

участнику, отзывавшему свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления Оператору ЭТП такого отзыва;

участнику, предложение которого отклонено, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем размещения на электронной торговой площадке соответствующего протокола комиссии;

участникам, сделавшим последнюю и предпоследнюю ставки и признанным комиссией соответствующими требованиям аукционных документов к составу участников, а также требованиям к квалификационным данным участников, если такие требования были предусмотрены, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем уведомления Заказчиком (Организатором) Оператора ЭТП о заключении договора с участником-победителем;

иным участникам - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем размещения на ЭТП протокола комиссии о выборе участника-победителя либо об отмене электронного аукциона или признании его несостоявшимся.

Аукционное обеспечение не возвращается Участнику, сделавшему последнюю или предпоследнюю ставку и отказавшемуся от подписания договора о государственной закупке.

Днем возврата аукционного обеспечения считается день фактического списания денежных средств с расчетного счета Оператора ЭТП.

В случае отказа Участника, сделавшего последнюю (предпоследнюю) ставку, заключать договор о закупке денежные средства, внесенные им в качестве аукционного обеспечения, не позднее трех рабочих дней со дня получения Оператором ЭТП соответствующего уведомления Заказчика (Организатора) перечисляются Оператором ЭТП:

при осуществлении государственных закупок – в бюджет, за счет средств которого предусмотрено финансирование государственной закупки;

при осуществлении закупок за счет собственных средств – на расчетный счет Заказчика (Организатора).

При предоставлении в качестве аукционного обеспечения банковской гарантии Оператор ЭТП не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления Заказчика (Организатора) об отказе Участника от подписания договора передает банковскую гарантию лицу, в пользу которого она выдана и которое обеспечивает в установленном законодательством порядке перечисление соответствующих денежных средств:

при осуществлении государственной закупки – в бюджет, за счет средств которого предусмотрено финансирование государственной закупки;

при осуществлении закупки за счет собственных средств – на расчетный счет Заказчика (Организатора).

Все расходы, связанные с предоставлением, обслуживанием и возвратом банковской гарантии (денежных средств, перечисленных на счет Оператора ЭТП) несёт Участник.

Уведомление заказчика (организатора) о предоставлении участниками аукционного обеспечения осуществляется на основании официального запроса в адрес Оператора.

12.3. Аукционное предложение Участника должно состоять из 2 частей.

Первая часть аукционного предложения должна содержать:

сведения, указанные в аукционных документах, в части описания характеристик закупаемого товара (работ, услуг) без указания информации, открывающей сведения об Участнике, а также заявление о праве применения в установленных законодательством случаях преференциальной поправки к цене ставки Участника;

заявление о согласии Участника заключить договор о закупке, включая государственную закупку, на условиях, указанных в аукционных документах и его аукционном предложении, в случае признания его победителем электронного аукциона (форма заявления согласно настоящему Регламенту);

заявление о согласии Участника процедуры государственной закупки на размещение в открытом доступе его предложения, за исключением документов, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено в соответствии с законодательством;

цену аукционного предложения – в случае, если начальной ценой электронного аукциона Заказчиком (Организатором) определяется наименьшая цена аукционных предложений Участников, допущенных к торгам.

Вторая часть аукционного предложения должна содержать:

наименование (фамилию, собственное имя и отчество (при его наличии)) для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер Участника-плательщика;

документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям аукционных документов к составу Участников и квалификационным требованиям к Участникам Заказчика (Организатора), если они предусмотрены в аукционных документах;

иные документы и сведения, представление которых предусмотрено аукционными документами.

12.4. Заявления о согласии заключить договор о закупке в случае признания участника победителем, о праве участника на применение преференциальной поправки к цене его предложения с указанием величины преференциальной поправки, а также о согласии на размещение

в открытом доступе информации предложения Участника, указанные в абзацах 3 – 5 настоящего подпункта 12.3 генерируются системой автоматически при размещении Участником предложения на ЭТП.

12.5. Оператор ЭТП не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, обеспечивает доступ Заказчика (Организатора) к первым разделам аукционных предложений Участников, выполнивших требования п.п. 3.2., 3.3., 3.5., а также 15.4. – 15.7. настоящего Регламента, для их рассмотрения на соответствие требованиям аукционных документов.

12.6. В течение одного рабочего дня после истечения срока для подготовки и подачи предложений Оператор ЭТП проверяет наличие аукционного обеспечения и его соответствие аукционным документам.

12.7. В случае, если участник не предоставил аукционное обеспечение или предоставленное аукционное обеспечение не соответствует требованиям аукционных документов, Оператор ЭТП уведомляет Заказчика (Организатора) об этом путем направления сообщения в личный кабинет Пользователя на ЭТП.

Участники, не предоставившие аукционное обеспечение либо предоставившие аукционное обеспечение ненадлежащего размера, уведомляются об этом Оператором ЭТП.

12.8. Первые части аукционных предложений рассматриваются Комиссией не более десяти рабочих дней со дня истечения срока представления аукционных предложений, но не позднее чем за два рабочих дня до начала торгов.

12.9. Заказчик (Организатор) не позднее чем за два рабочих дня до начала торгов рассматривает первые части аукционных предложений на предмет соответствия аукционным документам, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем рассмотрения, размещает на ЭТП соответствующий протокол заседания Комиссии в форме электронного документа, который должен содержать начальную цену аукциона – в случае, если такой ценой является наименьшая цена аукционных предложений Участников, допущенных к торгам, а также регистрационные номера аукционных предложений Участников:

допущенных к участию в торгах;

имеющих в соответствии с законодательством право на применение преференциальной поправки;

аукционные предложения которых были отклонены с указанием причин (в случае отклонения одного или нескольких аукционных предложений).

В случае допуска к торгам участников, имеющих право на применение преференциальной поправки, начальная цена электронного аукциона определяется следующим образом:

начальная цена электронного аукциона, определяемая как ориентировочная стоимость государственной закупки, устанавливается путем деления ориентировочной стоимости закупки, предлагаемой Заказчиком (Организатором), на 1,15 или 1,25 в зависимости от заявленной Участниками величины преференциальной поправки;

начальная цена электронного аукциона, определяемая по наименьшей цене из предложений участников, допущенных к торгам, устанавливается путем выбора наименьшей из цен этих участников, при этом цены участников, указанных в части первой настоящего подпункта, уменьшаются путем деления соответственно на 1,15 или 1,25 в зависимости от заявленной Участниками величины преференциальной поправки.

В случае признания электронного аукциона несостоявшимся в протоколе заседания Комиссии должно быть соответствующее решение с указанием причин.

Оператор ЭТП с момента размещения на ЭТП Центра протокола Комиссии о рассмотрении первых частей аукционных предложений Участников электронного аукциона, направляет Участникам соответствующие уведомления в форме сообщения в личный кабинет Пользователя на ЭТП.

12.10. Торги проводятся на ЭТП при наличии не менее двух допущенных к участию в них Участников (в том числе в отношении (частей) лотов предмета закупки, включая государственную закупку).

12.11. Начиная с установленного в аукционном приглашении срока начала торгов на ЭТП (в том числе для каждой части (лота) предмета закупки, включая государственную закупку) должны отображаться:

наименование предмета закупки, включая государственную закупку, его количество (объем) или способ расчета количества (объема);

наименование (фамилия, собственное имя и отчество для индивидуального предпринимателя) Заказчика (Организатора);

количество Участников, допущенных к торгам;

начальная цена электронного аукциона, его частей (лотов), если предмет закупки, включая государственную закупку, разделен на части (лоты) и шаг электронного аукциона;

время, в течение которого Участники могут делать ставки;

ставки Участников и время, когда эти ставки были сделаны;

информация, позволяющая Участникам определить положение сделанной им ставки по отношению к ставкам других Участников в любой момент проведения торгов.

Не допускается в ходе торгов отображать на ЭТП Центра наименование и место нахождения (фамилию, собственное имя и отчество для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), учетный номер плательщика Участников. Оператор ЭТП обеспечивает

полную конфиденциальность данных об Участниках аукциона (все Участники делают ставки под присвоенными им системой ЭТП номерами).

В ходе торгов у Участников отображается время регистрации ставки на сервере системы (фактическое время принятия ставки системой, которое может отличаться от времени на компьютере удалённого Участника торгов).

Оператор ЭТП обеспечивает доступ Заказчику (Организатору) к информации о ходе торгов.

В установленных законодательством случаях применения преференциальной поправки для каждого из Участников, имеющих право на ее применение, на ЭТП Центра отображаются одновременно: текущая ставка и соответствующая ей ставка, увеличенная с учетом размера преференциальной поправки.

12.12. В ходе торгов Участники вправе делать ставки с учетом величины, равной шагу электронного аукциона.

Каждая ставка, сделанная Участником, должна быть подписана электронной цифровой подписью. Ставка, не подписанная электронной цифровой подписью, ЭТП не принимается.

Если несколько Участников сделают одинаковые ставки, учитывается только ставка одного Участника, сделанная раньше других.

Участник не вправе делать новую ставку, если предыдущая ставка сделана им же, (за исключением случая, указанного в части второй пункта 12.14 настоящего Регламента), а также ставку, равную нулю.

12.13. Участникам предоставляется возможность в ходе торгов воспользоваться функцией автоматическая ставка, которая позволяет делать ставки в автоматическом режиме, задав предварительно нижнюю ценовую границу ставки.

12.14. Торги считаются оконченными, если в течение десяти минут после:

- начала торгов ни один из Участников не сделал ставки;
- очередной ставки ни один из Участников не сделал новой ставки.

После окончания торгов в течение следующих десяти минут Участник, сделавший последнюю ставку, вправе сделать ставку на понижение без учета шага электронного аукциона. Такая ставка будет считаться последней, которая определит итоговую сумму заключаемого договора.

12.15. После окончания торгов на ЭТП Центра отображаются начальная цена электронного аукциона, последняя и предпоследняя ставки, а также наименование организаций или фамилии, собственные имена и отчества (при их наличии) физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, - Участников, сделавших эти ставки.

Если на торгах не было сделано ни одной ставки, на ЭТП Центра отображается информация об этом и начальная цена электронного аукциона.

12.16. ЭТП Центра работает в круглосуточном режиме. На выходные и праздничные дни торги не назначаются.

12.17. Одновременно на ЭТП Центра может проводиться несколько электронных аукционов.

12.18. В случае, когда дата проведения торгов совпадает с рабочим днём, который переносится на выходной день, торги назначаются на первый рабочий день после праздничных (выходных) дней.

12.19. В день окончания торгов Оператор ЭТП формирует и подписывает протокол торгов, размещает его на ЭТП Центра в форме электронного документа и направляет Заказчику (Организатору), вместе со вторыми частями аукционных предложений Участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки.

12.20. В случае возникновения во время торгов на ЭТП обстоятельств, влекущих за собой невозможность дальнейшего проведения торгов (сбои в работе программно-аппаратного комплекса ЭТП) Оператор ЭТП приостанавливает проведение процедур закупок на ЭТП и принимает меры по восстановлению работы ЭТП в максимально короткие сроки.

После устранения неполадок и возобновления работы ЭТП Оператор осуществляет перенос даты и времени начала торгов, назначенных и проводившихся в данный период времени. Дата и время новых торгов назначаются в срок не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем возобновления работы ЭТП.

Оператор ЭТП уведомляет Заказчика (Организатора) и участников, допущенных к торгам, о новой дате и времени начала торгов путем размещения соответствующих сведений на странице аукционного приглашения в блоке «Расписание торгов», а также направления уведомлений в личные кабинеты или по адресам электронной почты, указанным в регистрационной форме, пользователей-сторон процедуры закупки.

12.20. В срок не более десяти календарных дней, следующих за днем окончания торгов, Комиссия:

проводит оценку квалификационных данных Участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, если они предусмотрены в аукционной документации;

выбирает победителя электронного аукциона – Участника, сделавшего последнюю ставку либо предпоследнюю ставку (в случае, если Участник, сделавший последнюю ставку, не соответствует требованиям, изложенным далее), при условии их соответствия



требованиям к составу Участников, а также квалификационным требованиям, если они предусмотрены в аукционной документации.

Результаты рассмотрения комиссией Заказчика предложений Участников оформляются соответствующим решением в форме протокола, который обязательно должен содержать:

полные наименования Участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки с ее указанием, а также с указанием соответствия (несоответствия) требованиям к составу Участников, а также квалификационным требованиям к Участникам, если они предусмотрены в соответствии с частью третьей пункта 9.2 Регламента;

решение о выборе победителя электронного аукциона либо об отклонении всех аукционных предложений с указанием причин и признании электронного аукциона несостоявшимся.

Протокол подписывается членами Комиссии, утверждается ее председателем и размещается на ЭТП Центра в форме электронного документа, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии.

12.21. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня с момента размещения данного протокола на ЭТП направляет Участникам соответствующие уведомления в личный кабинет Пользователя ЭТП.

12.22. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь в сфере закупок.

Заказчик (Организатор) не позднее одного рабочего дня после принятия решения о признании электронного аукциона несостоявшимся размещает на ЭТП соответствующий протокол заседания комиссии в форме электронного документа.

Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня с момента размещения на ЭТП данного протокола направляет Участникам соответствующие уведомления.

12.23. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся Заказчик (Организатор) вправе провести:

12.23.1. при осуществлении государственных закупок:

повторную процедуру закупки. Повторный электронный аукцион производится в порядке, установленном законодательством. При этом срок для подготовки и представления аукционных предложений должен составлять не менее десяти календарных дней в случае, если ориентировочная стоимость закупки превышает 3000 базовых величин, и пяти рабочих дней в случае, если ориентировочная стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин;

процедуру запроса ценовых предложений в случае, если процедура государственной закупки признана несостоявшейся в отношении

отдельных частей (лотов) предмета закупки, ориентировочная стоимость которых не превышает пороговых значений, установленных Советом Министров Республики Беларусь для применения процедуры запроса ценовых предложений;

процедуру закупки из одного источника с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

12.23.2. при осуществлении закупок за счет собственных средств:

повторную процедуру закупки. Повторный электронный аукцион проводится в порядке, установленном законодательством. При этом срок для подготовки и представления аукционных предложений должен составлять не менее пяти календарных дней;

процедуру закупки из одного источника, если повторное проведение процедуры закупки экономически нецелесообразно.

12.24. Электронный аукцион считается завершенным в случае заключения договора о закупке, включая государственную закупку. После заключения договора в системе ЭТП Центра электронному аукциону присваивается статус завершенный.

12.25. После размещения заказчиком (организатором) протокола о выборе участника-победителя либо о признании процедуры государственной закупки электронным аукцион несостоявшейся, Центр обеспечивает открытый доступ к предложениям участников в течение 3 (трех) месяцев, за исключением документов, содержащих конфиденциальную информацию.

12.26. По результатам проведения электронного аукциона между Заказчиком (Организатором) и Участником, признанным победителем, заключается договор о закупке, включая государственную закупку, в письменной форме либо в форме электронного документа на условиях, указанных в аукционных документах и в аукционном предложении, по цене, соответствующей последней сделанной этим Участником ставки, за исключением Участника, имеющего в соответствии с законодательством право на преференциальную поправку.

12.27. Договор между Заказчиком и Участником-победителем подлежит заключению по истечению десяти рабочих дней, предусмотренных для обжалования действий (бездействий) и решений Заказчика (Организатора) и Оператора ЭТП, а если имело место обжалование – после принятия решения по результатам рассмотрения жалобы в течение:

двадцати календарных дней – в случае проведения открытого и закрытого конкурсов, электронного аукциона;

тридцати календарных дней – в случае проведения иных видов процедур государственных закупок.

Если не имело место обжалование договор с участником-победителем электронного аукциона должен быть заключен не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения об определении участника-победителя.

При осуществлении закупок за счет собственных средств договор может быть заключен не ранее чем через пять календарных дней, а в случае, если стоимость закупки не превышает 3 000 базовых величин на день принятия решения о выборе победителя, - трех рабочих дней, после выбора победителя, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) организации, а также членов комиссии, созданной для проведения закупки.

12.28. В случае заключения договора в электронной форме, подписание осуществляется путем обмена электронными документами в порядке, установленном законодательством.

12.29. Договор о закупке с Участником, имеющим в соответствии с законодательством право на преференциальную поправку, заключается по цене, соответствующей последней ставке этого Участника, увеличенной с учетом размера преференциальной поправки.

12.30. В случае отказа Участника-победителя, сделавшего последнюю ставку, от подписания договора, Заказчик (Организатор):

12.30.1. при осуществлении государственных закупок:

– при наличии участника, сделавшего предпоследнюю ставку, соответствующего требованиям аукционных документов к составу участников, а также требованиям к квалификационным данным участников, если такие требования были предусмотрены аукционной документацией – выбирает победителем участника, сделавшего предпоследнюю ставку;

– при отсутствии второго участника, соответствующего требованиям аукционных документов к составу участников, а также требованиям к квалификационным данным участников, если такие требования были предусмотрены аукционной документацией – признает процедуру государственной закупки несостоявшейся;

12.30.2. при осуществлении закупок за счет собственных средств – признает процедуру закупки несостоявшейся.

12.31. Заказчик (Организатор) размещает сообщение о результате электронного аукциона на ЭТП Центра:

12.31.1. при осуществлении государственных закупок – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заключения договора либо принятия комиссией Заказчика решения об ином результате процедуры государственной закупки;

12.31.2. при осуществлении закупок за счет собственных средств – в течение пяти календарных дней после заключения договора либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки.

12.32. По результатам электронного аукциона в рамках проведения процедуры государственной закупки Заказчик (Организатор) в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора либо принятия решения об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся составляет справку о процедуре закупки в соответствии с законодательством.

### **13. Порядок действий участников в случаях возникновения сбоя в процессе торгов**

13.1. При возникновении обстоятельств технического характера, влекущих за собой невозможность дальнейшего участия в торгах, участник незамедлительно сообщает об этом Оператору ЭТП в колл-центр по тел. (+375 17) 209-48-24 и (или) посредством обратной связи в разделе «Контакты» ЭТП и не позднее дня окончания торгов направляет посредством факсимильной или электронной связи в адрес Оператора ЭТП обращение о возникших технических неполадках, выявленных во время торгов. В обращении участник подробно излагает алгоритм своих действий на ЭТП во время торгов с описанием возникших проблем.

13.2. По результатам рассмотрения обращения, если невозможность участия в торгах была вызвана сбоями в работе программно-аппаратного комплекса ЭТП, Оператор ЭТП принимает решение о переносе даты и времени начала торгов. При этом предыдущие торги считаются недействительными, а вновь назначенные торги начинаются с первоначально установленной начальной цены аукциона.

13.3. В случае переноса торгов, Оператор ЭТП уведомляет Заказчика (Организатора) и участников, допущенных к торгам, о новой дате и времени начала торгов путем размещения соответствующих сведений на странице аукционного приглашения в блоке «Расписание торгов», а также направления уведомлений в личные кабинеты или по адресам электронной почты, указанным в регистрационной форме, пользователей-сторон процедуры закупки.

13.4. Решение о переносе торгов Оператором ЭТП принимается исключительно в случаях, когда невозможность участия в торгах вызвана сбоями в работе программно-аппаратного комплекса ЭТП.

13.5. Оператор ЭТП рассматривает и принимает решение по обращению участника в срок не более 7 рабочих дней после получения такого заявления. Решение Оператора ЭТП оформляется в письменном

виде и направляется участнику не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия.

#### **14. Особенности организации и проведения процедуры запроса ценовых предложений**

14.1. Предложение Участника должно содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика участника;

документы и сведения, указанные в документах, представляемых участнику для подготовки предложения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений;

согласие участника с условиями проекта договора, который приложен к документам, представляемым участнику для подготовки предложения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений;

заявление о согласии Участника процедуры государственной закупки на размещение в открытом доступе его предложения, за исключением документов, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено в соответствии с законодательством.

Согласие Участника с условиями проекта договора, приложенного к документам, представляемым Участнику для подготовки предложения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений, а также заявление о согласии на размещение в открытом доступе информации, содержащейся в предложении Участника, генерируются системой автоматически при размещении Участником предложения на ЭТП.

По истечении срока для подготовки и подачи предложений, Оператор ЭТП проводит обработку всех предложений участников, регистрирует предложения участников, поступивших в день окончания приема предложений, и, не позднее 16.00 дня окончания сроков приема предложений, обеспечивает доступ Заказчика (Организатора) к предложениям Участников, выполнивших требования п.п. 3.2., 3.3., 3.5., а также 15.4. –15.7. настоящего Регламента, размещенным на ЭТП. В случае, если срок окончания приема предложений приходится на выходной или праздничный день, доступ Заказчика (Организатора) к предложениям Участников, размещенным на ЭТП, обеспечивается Оператором не позднее 16.00 рабочего дня, следующего за днем окончания сроков для подготовки и подачи предложений.

14.2. Предложения Участников в целях участия в процедурах запроса ценовых предложений рассматриваются комиссией Заказчика не

более десяти рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений;

14.3. Комиссия может просить Участников дать разъяснения по их предложениям, но не вправе допускать изменения цены предложения или внесение других изменений и (или) дополнений, вследствие которых предложение, не соответствующее требованиям документов, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению Заказчика (Организатора)).

14.4. Решение о выборе Участника-победителя либо об отмене процедуры запроса ценовых предложений или признании ее несостоявшейся оформляется протоколом.

Протокол о выборе Участника-победителя или ином результате процедуры запроса ценовых предложений Заказчик (Организатор) размещает на ЭТП в форме электронного документа в открытом доступе.

В протоколе указываются:

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика Участника-победителя;

цена предложения Участника-победителя;

срок, в течение которого Участники, при необходимости, могут обжаловать решение о выборе Участника-победителя;

срок заключения договора с Участником-победителем;

сведения о результатах оценки и сравнения предложений, содержащие информацию о предложениях других участников.

14.5. Сообщение о результате процедуры запроса ценовых предложений размещается Заказчиком (Организатором) на ЭТП после заключения договора с Участником-победителем либо принятия решения об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся.

14.6. После размещения заказчиком (организатором) протокола о выборе участника-победителя либо о признании процедуры государственной закупки запрос ценовых предложений несостоявшейся, Центр обеспечивает открытый доступ к предложениям участников в течение 3 (трех) месяцев, за исключением документов, содержащих конфиденциальную информацию.

## **15. Особенности организации и проведения электронных аукционов на ЭТП Организаторами**

15.1. Организатор вправе установить порядок оплаты за услуги по организации и проведению электронных аукционов (далее – услуги),

путем внесения на расчетный счет Оператора ЭТП с последующим ее перечислением Организатору после подведения итогов по процедуре закупки.

В случае взимания с участников процедур закупок платы за оказываемые Организатором услуги в указанном выше порядке электронный аукцион проводится с соблюдением особенностей, предусмотренных данным разделом.

15.2. Для перечисления Участниками денежных средств за услуги Организатора через расчетный счет Оператора ЭТП Организатору необходимо заключить с Оператором ЭТП договор по обеспечению проведения электронного аукциона Организатором.

15.3. При размещении приглашения к участию в процедуре закупки Организатор дополнительно указывает в экранной форме приглашения размер оплаты услуг Организатора, а также размещает в составе аукционной документации подписанный Организатором договор и счет-фактуру для оплаты Участниками услуг Организатора. Договор должен включать в себя следующие положения:

в случае отмены электронного аукциона в течение срока для подготовки и подачи предложений, либо отзыва Участником предложения Организатор обязан вернуть Участнику средства, полученные в качестве предоплаты стоимости Услуги, в течение пяти рабочих дней со дня размещения Организатором на ЭТП протокола об отмене электронного аукциона либо со дня отзыва Участником предложения в порядке, предусмотренном Регламентом ЭТП;

участник обязан направить в адрес Оператора ЭТП заявление на возврат оплаченных средств в случае отмены электронного аукциона в течение срока для подготовки и подачи предложений, либо отзыва Участником предложения до окончания сроков для подготовки и подачи предложений в течение трех рабочих дней со дня размещения Организатором на ЭТП протокола об отмене электронного аукциона либо со дня отзыва Участником предложения.

15.4 Оплата услуг Организатора производится на основании счетов-фактур, размещенных в составе аукционной документации Организатором, **после размещения Участником аукционного предложения**, по реквизитам Оператора, указанным в счете-фактуре с соблюдением условий договора, заключаемого между Организатором и Участником.

15.5. Условия оплаты – полная оплата стоимости услуг Организатора на расчетный счет Оператора ЭТП не позднее дня окончания срока для подготовки и подачи предложений. Днем оплаты услуг Организатора считается день поступления денежных средств на расчетный счет Оператора.

15.6. При формировании платежного поручения в назначении платежа необходимо указать: «Оплата услуг Организатора согласно счету-фактуре № ... от ... к договору № ... от ...» (**реквизиты платежного документа необходимо указать в полном соответствии с указанными в счете-фактуре).**

В случае оплаты услуг Организатора путем внесения наличных денежных средств в белорусских рублях в кассу банка Участник обязан предоставить копию платежного поручения посредством факсимильной связи, доставки курьером либо путем направления электронной копии документа на электронную почту Оператора (tenders@icetrade.by) не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания сроков для подготовки и подачи предложений.

15.7. Участник обязан подписать договор Организатора и направить электронную копию документа в адрес оператора ЭТП на электронную почту (tenders@icetrade.by) не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания сроков для подготовки и подачи предложений.

15.8. Участники и Организатор направляют друг другу подписанные оригиналы договора и акты сдачи-приемки услуг после размещения Организатором на ЭТП (по всем лотам) протокола выбора участника-победителя либо сообщения об отмене электронного аукциона (после истечения срока для подготовки и подачи предложений) или признании его несостоявшимся.

15.9. В случае неисполнения Участником требований п.п. 15.4. – 15.7. настоящего Регламента предложение участника Оператором ЭТП не регистрируется и на рассмотрение Организатору не передается.

15.10. В случае отмены процедуры закупки до окончания сроков для подготовки и подачи предложений либо отзыва Участником своего предложения в установленных законодательством случаях, Оператор ЭТП в течение пяти банковских дней с момента получения соответствующего заявления Участника (Приложение 6) возвращает ему денежные средства, полученные в качестве оплаты стоимости услуг Организатора.

В иных случаях возврат денежных средств Участнику может осуществляться непосредственно Организатором, если такие случаи предусмотрены порядком Организатора.

Все расходы, связанные с возвратом Участнику денежных средств, полученных в качестве оплаты стоимости услуг Организатора, осуществляются за счет Участника.

## **16. Размещение сведений о поступлении жалоб в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам.**



16.1. Сведения о поступлении жалоб в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам, их содержании и решениях, принятых по результатам рассмотрения таких жалоб, размещаются уполномоченным государственным органом по государственным закупкам в открытом доступе на ЭТП в случае проведения на ней процедуры государственной закупки.

16.2. Уполномоченный государственный орган по государственным закупкам в течение трех рабочих дней со дня поступления жалобы принимает ее к рассмотрению и приостанавливает проведение процедуры государственной закупки, о чем размещает соответствующую информацию на ЭТП, в том числе, содержащую сведения о месте и времени рассмотрения этой жалобы, сроке приостановления процедуры государственной закупки.

16.3. Жалоба не подлежит рассмотрению и возвращается лицу, подавшему ее, в случае, если жалоба:

не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством;

подана по истечении сроков, предусмотренных действующим законодательством;

подана на те же действия (бездействие) и (или) решения Заказчика (Организатора), комиссии и (или) ее членов, Оператора ЭТП, рассматривается или по ней принято решение уполномоченным государственным органом по государственным закупкам либо судом.

16.4. В день размещения уполномоченным государственным органом по государственным закупкам информации о поступлении жалобы Оператор ЭТП направляет Заказчику (Организатору), Участникам, иным лицам, права и законные интересы которых могут быть затронуты в результате рассмотрения поступившей жалобы, уведомление о ее поступлении в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам, месте и времени ее рассмотрения.

16.5. Уполномоченный государственный орган по государственным закупкам в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения жалобы размещает соответствующий протокол на ЭТП.

16.6. В день размещения уполномоченным государственным органом по государственным закупкам протокола о рассмотрении жалобы Оператор ЭТП направляет Заказчику (Организатору), Участникам, иным лицам, права и законные интересы которых были затронуты в результате рассмотрения поступившей жалобы, уведомление о размещении протокола о рассмотрении жалобы.

16.7. На основании решения уполномоченного органа Заказчик (Организатор) посредством инструментария ЭТП уведомляет Оператора

ЭТП, какие изменения необходимо внести в процедуру закупки для дальнейшего ее возобновления (указывает сроки в том случае, если таковые подлежат изменению, стадию проведения процедуры закупки и иную информацию, которая подлежит изменению либо указывает на то, что процедура закупки должна быть признана несостоявшейся или отмененной).

16.8. В день возобновления процедуры закупки Оператор ЭТП направляет Заказчику (Организатору), Участникам, иным лицам, права и законные интересы которых были затронуты в результате рассмотрения поступившей жалобы, уведомление о возобновлении процедуры закупки.

**ДОГОВОР № ЭТП-\_\_\_\_\_**  
**оказания услуг электронной торговой площадкой**

г. Минск

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе по тексту именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Центр обязуется оказать Пользователю услуги, связанные с проведением и/или участием в процедурах закупок на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) Центра в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и Регламентом ЭТП Центра (далее соответственно – Услуги и Регламент).

Пользователь по своему усмотрению вправе участвовать в процедурах закупок на ЭТП Центра в качестве Заказчика (Организатора) или Участника.

1.2. Пользователь, в соответствии со статьей 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь, в полном объеме и безусловно принимает все требования Регламента и его приложений.

1.3. Доступ Пользователя к ЭТП Центра предоставляется в соответствии с положениями Регламента.

1.4. Пользователь самостоятельно определяет место получения доступа к ЭТП Центра через сеть Интернет. Оплата телекоммуникационных услуг по использованию сети Интернет производится Пользователем самостоятельно, без участия Центра.

1.5. В период действия Договора Пользователю оказываются услуги в соответствии с Прейскурантом, действующим на момент их оказания.

1.6. Услуги по размещению предложений по процедурам закупок считаются оказанными с момента размещения соответствующих предложений на ЭТП Центра.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Пользователь обязан:

2.1.1. при работе на ЭТП Центра соблюдать положения Регламента, а также внесенных в него изменений и дополнений;

2.1.2. не предоставлять третьим лицам полномочий по доступу к работе на ЭТП Центра (в том числе логин и пароль);

2.1.3. не предпринимать действий, направленных на подрыв сетевой безопасности либо нарушение работы программно-технических средств Центра; не предпринимать попыток проникновения к электронным и прочим материалам, не предоставленным Центром в рамках Договора;

2.1.4. представлять Центру документы и информацию, установленные законодательством Республики Беларусь или Регламентом;

2.1.5. при оказании ему возмездных услуг Центром подписать акт об оказании услуг (далее – Акт) в течение пяти рабочих дней с момента получения его на ЭТП в форме электронного документа, либо направить мотивированный отказ от его подписания. В случае неподписания или ненаправления мотивированного отказа от подписания Акта в течение указанного срока, услуга считается оказанной в полном объеме и Центр вправе подписать Акт в одностороннем порядке.

#### 2.2. Пользователь имеет право:

2.2.1. получать у представителя Центра консультацию по работе ЭТП Центра;

2.2.2. расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь или Регламентом;

2.2.3. осуществлять иные права, предусмотренные Регламентом.

#### 2.3. Центр обязан:

- 2.3.1. выполнять обязанности Оператора ЭТП, предусмотренные Регламентом;
- 2.3.2. оказывать услуги в соответствии с Регламентом и Договором в сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и Регламентом;
- 2.3.3. при подаче Пользователем предложения на участие в процедуре закупки или заявки на предоставление иных возмездных услуг направить ему счет-фактуру для внесения оплаты за услуги;
- 2.3.4. в порядке, установленном в Регламенте, своевременно информировать Пользователя об изменениях и дополнениях, вносимых в Регламент;
- 2.3.5. соблюдать конфиденциальность определенной в Регламенте информации, представленной Пользователем.

#### **2.4. Центр имеет право:**

- 2.4.1. не допускать Пользователя к работе на ЭТП Центра или отказаться от оказания услуг в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь или Регламентом;
- 2.4.2. изменять в одностороннем порядке стоимость оказываемых услуг.

### **3. Стоимость услуг ЭТП Центра и порядок расчетов**

3.1. Центр оказывает Пользователю как возмездные, так и безвозмездные услуги в соответствии с Регламентом и Прейскурантом Центра.

Стоимость услуг устанавливается на основании Прейскуранта Центра, действующего на момент оказания услуг, и указывается в направленном в адрес Пользователя счете-фактуре.

3.2. Условия оплаты – 100 % предоплата стоимости услуг на расчетный счет Центра до окончания сроков для подготовки и подачи предложений в соответствии с предоставленным Центром счетом-фактурой. Услуга считается оплаченной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Центра.

3.3. Расходы по осуществлению платежей, производимых на расчётный счёт Центра, осуществляются за счет Пользователя.

3.4. В случаях, когда перечисленные Пользователем на расчётный счёт Центра денежные средства подлежат возврату, указанная операция производится за счёт Пользователя.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Регламентом.

4.2. Центр не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине несоблюдения им требований Регламента, а также в случаях, установленных в Регламенте.

### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются в претензионном порядке, при не достижении согласия - в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

### **6. Срок действия договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и заключен на неопределенный срок.

6.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь или Договором.

При этом Договор считается расторгнутым с момента получения Стороной уведомления об одностороннем отказе от исполнения обязательств, направленного второй Стороной.

### **7. Форс-мажор**

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а также в иных случаях, установленных в Регламенте.

7.2. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 7.1. Договора, Стороны руководствуются соответствующими положениями Регламента.

### **8. Заключительные положения.**

8.1. Стороны признают юридическую силу электронных документов.

8.2. В случаях, когда невозможность участия в процедуре закупки или проведения процедуры закупки возникла по обстоятельствам, за которые Центр не отвечает, денежные средства, уплаченные по Договору, Пользователю не возвращаются.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено положениями Договора и Регламента, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Беларусь.

#### **9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

##### **Центр:**

РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН»  
220004, Республика Беларусь, г. Минск, пр-  
т Победителей, 7, к.1117  
Тел. (017) 203-40-16, 203-60-75,  
Тел/Факс (017) 203-07-78  
Р/с ВУ58АКВВ30120000044725100000,  
ЦБУ № 510 ОАО «АСБ Беларусбанк»  
г.Минск, ВИС АКВВВУ2Х  
УНП 101223447, ОКПО 37445139

Специалист

Минимальные требования к технологическим, программным средствам обеспечения работы Участников, Заказчиков (организаторов и уполномоченных организаций) на ЭТП Центра

IBM-совместимый персональный компьютер по характеристикам аналогичный Pentium 2, монитор с разрешающей способностью 1024x768, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система MS Windows XP SP3 (Windows 7, Windows 8, Windows 8,1, Windows 10) с русской локализацией;
- 32-разрядный Internet Explorer версии 7.0 – 11.0;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad);
- средства сжатия (упаковки) файлов (ZIP, WINZIP);
- программное обеспечение: «Криптопровайдер Avest CSP», включающее сертифицированное программное средство электронной цифровой подписи и шифрования «AvCrypt» и «Персональный менеджер сертификатов АВЕСТ», программное средство реализации COM-интерфейса для библиотеки функций AvCryptMail версии 1.1.0.13 и выше.

**Форма доверенности для участников-резидентов Российской Федерации и Республики Казахстан, планирующих аккредитоваться на ЭТП Республики Беларусь**

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место совершения)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата совершения)

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и  
 иного физического лица – доверителя)  
 именуемое (ый) в дальнейшем «Доверитель», в лице

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности и Ф.И.О. руководителя юридического лица)  
 действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (устава/свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя №

\_\_\_\_\_  
 выданного (наименование выдавшего органа и дата выдачи)/доверенности № от/ иного документа)  
 настоящей доверенностью уполномочивает

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности и Ф.И.О. Представителя)  
 именуемого (ую) в дальнейшем Представитель, паспорт (наименование иного  
 документа, удостоверяющего личность), выдан

\_\_\_\_\_  
 (наименование выдавшего органа и дата выдачи)  
 представлять интересы Доверителя при осуществлении деятельности, связанной  
 с участием в электронных закупках на электронных торговых площадках  
 Республики Беларусь, для чего

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. Представителя)  
 предоставляются следующие полномочия:

подавать и подписывать документы (заверять копии), необходимые для  
 аккредитации на электронных торговых площадках Республики Беларусь;

размещать на электронных торговых площадках Республики Беларусь  
 предложения и другие документы, необходимые для участия в электронных  
 аукционах и процедурах запроса ценовых предложений;

участвовать в электронных закупках, подписывать все документы,  
 предусмотренные законодательством и локальными нормативными правовыми  
 актами операторов электронных торговых площадок Республики Беларусь, в  
 том числе договор об оказании услуг по участию в электронных закупках и  
 договор на государственную закупку, закупку за счет собственных средств, акты  
 оказанных услуг;

выполнять иные действия и формальности, связанные с выполнением  
 настоящего поручения.

Настоящая доверенность действительна по \_\_\_\_\_ при  
 предъявлении документов, удостоверяющих личность \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. представителя)

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. представителя) (образец подписи)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия, руководителя)  
/\_\_\_\_\_/

м.п.

**Примечание:**

Доверенность выдается за подписью руководителя организации или иного уполномоченного на это лица, скрепленной печатью организации.

На каждого поверенного представляется отдельная доверенность в оригинале.

Не допускаются:

подписание доверенности с помощью специального штампа (факсимиле);

проставление оттиска печати с помощью принтера или других технических устройств;

исправления и сокращения в доверенности.



**Перечень банковских реквизитов РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН», на которые Участниками  
процедур закупок производится оплата услуг Оператора ЭТП и  
перечисление аукционного обеспечения**

<b><u>Для оплаты в белорусских рублях:</u></b>
<p>РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН» 220004, г. Минск, пр-т Победителей, 7-1117 Р/с BY58AKBB30120000044725100000, ЦБУ № 510 ОАО «АСБ Беларусбанк» г.Минск, ВІС АКВВВY2X УНП 101223447, ОКПО 37445139</p>
<b><u>Для оплаты в валюте:</u></b>
<p>RUE "NATIONAL CENTRE FOR MARKETING AND PRICE STUDY" Republic of Belarus, Address: 220004, Minsk, Pobediteley Ave, 7-1117. Tel. (017) 226-66-27, tel./fax 203-07-78 TIN 101223447</p>
<b><u>В Евро</u></b>
<p>Correspondent bank: Deutsche Bank AG, Франкфурт-на-Майне DEUTSCHE BANK AG, FRANKFURT AM MAIN Correspondent account 100-949811410 S.W.I.F.T.: DEUTDEFF Beneficiary's bank: Belarusbank, Minsk, Republic of Belarus IBAN BY91AKBB30120000045285100000 (code 978) Joint Stock Company «Savings Bank «Belarusbank» BIC S.W.I.F.T. АКВВВY2X</p>
<b><u>В Долл. США</u></b>
<p>Correspondent bank: CITIBANK N.A., New York Correspondent account: № 36316365 S.W.I.F.T.: CITIUS33 Beneficiary's bank: Belarusbank, Minsk, Republic of Belarus IBAN BY93AKBB30120000045025100000 (code -840) Joint Stock Company «Savings Bank «Belarusbank», BIC S.W.I.F.T.: АКВВВY2X</p>
<b><u>В Росс. руб.</u></b>
<p>РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН» Республика Беларусь, УНП 101223447 220004, г. Минск, пр-т Победителей, 7-1117 Тел. (017) 226-66-27, тел/факс: 203-07-78 Банк-Корреспондент: ПАО "Сбербанк", Москва, Российская Федерация Корреспондентский счёт: 30101810400000000225 в ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525225, ИНН: 7707083893, КПП: 773601001 Код S.W.I.F.T: SABRRUMM Банк Получателя: ОАО «АСБ Беларусбанк», г. Минск, Республика Беларусь, ВІС АКВВВY2X Корреспондентский счёт: 30111810700000000063 IBAN BY57AKBB30120000044855100000 (код валюты 643)</p>

**Перечень банковских реквизитов РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН», на которые производится  
оплата услуг Организатора Участниками электронных аукционов**

<b><u>Для оплаты в белорусских рублях:</u></b>
<p>РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН» 220004, г. Минск, пр-т Победителей, 7-1117 Р/с BY58AKBB30120000044725100000, ЦБУ № 510 ОАО «АСБ Беларусбанк» г.Минск, ВІС АКВВВУ2Х УНП 101223447, ОКПО 37445139</p>
<b><u>Для оплаты в валюте:</u></b>
<p>RUE “NATIONAL CENTRE FOR MARKETING AND PRICE STUDY” Republic of Belarus, Address: 220004, Minsk, Pobediteley Ave, 7-1117. Tel. (017) 226-66-27, tel./fax 203-07-78 TIN 101223447</p>
<b><u>В Евро</u></b>
<p>Correspondent bank: Deutsche Bank AG, Франкфурт-на-Майне DEUTSCHE BANK AG, FRANKFURT AM MAIN Correspondent account 100-949811410 S.W.I.F.T.: DEUTDEFF Beneficiary's bank: Belarusbank, Minsk, Republic of Belarus IBAN BY91AKBB30120000045285100000 (code 978) Joint Stock Company «Savings Bank «Belarusbank» BIC S.W.I.F.T. АКВВВУ2Х</p>
<b><u>В Долл. США</u></b>
<p>Correspondent bank: CITIBANK N.A., New York Correspondent account: № 36316365 S.W.I.F.T.: CITIUS33 Beneficiary's bank: Belarusbank, Minsk, Republic of Belarus IBAN BY93AKBB30120000045025100000 (code -840) Joint Stock Company «Savings Bank «Belarusbank», BIC S.W.I.F.T.: АКВВВУ2Х</p>
<b><u>В Росс. руб.</u></b>
<p>РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН» Республика Беларусь, УНП 101223447 220004, г. Минск, пр-т Победителей, 7-1117 Тел. (017) 226-66-27, тел/факс: 203-07-78 Банк-Корреспондент: ПАО "Сбербанк", Москва, Российская Федерация Корреспондентский счёт: 30101810400000000225 в ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525225, ИНН: 7707083893, КПП: 773601001 Код S.W.I.F.T: SABRRUMM Банк Получателя: ОАО «АСБ Беларусбанк», г. Минск, Республика Беларусь, ВІС АКВВВУ2Х Корреспондентский счёт: 30111810700000000063 IBAN BY57AKBB30120000044855100000 (код валюты 643)</p>

Форма заявления\* на возврат денежных средств, уплаченных в качестве оплаты стоимости услуг Организатора, в случае отмены процедуры закупки до окончания сроков для подготовки и подачи предложений либо отзыва Участником своего предложения в установленных законодательством случаях

РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН»  
220004, г. Минск, пр. Победителей, 7, к.  
1117  
факс (017) 203-07-78

О возврате оплаты услуг организатора

В соответствии с условиями Договора на оказание услуг по организации и проведению электронного аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (дата и номер Договора с Организатором по проводимому электронному аукциону), а также подпунктом 15.10. Регламента электронной торговой площадки РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН» *Наименование организации-участника* просит вернуть денежные средства в размере \_\_\_\_\_, уплаченные в качестве оплаты услуг Организатора по организации и проведению электронного аукциона № \_\_\_\_\_ (уникальный номер электронного аукциона на ЭТП).

Расходы по переводу денежных средств просим произвести за счет *Наименование организации-участника*.

Наши реквизиты: *указываются банковские реквизиты организации-участника, по которым необходимо произвести возврат денежных средств.*

Руководитель

Ф.И.О.

*Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон*

\* – оформляется на фирменном бланке организации-участника за подписью руководителя.

**Форма заявления,  
входящего в состав предложения Участника по процедуре закупки.**

Заявляю о своем праве на применение преференциальной поправки к цене предложения по лоту №1 «.....» в размере \_\_\_\_\_%

В случае признания меня победителем по лоту(ам) принимаю на себя обязательства заключить договор о государственной закупке на условиях, указанных в документах и предложении в сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Заявляю о своём согласии на размещение в открытом доступе предложения, за исключением файлов, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Данные файлы отмечены мной как "Конфиденциальные данные".